

# PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKOM DOMU U ŠIBENIKU

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Domskim redom i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu u Šibeniku regulira se:

1. Useljenje i iseljenje studenata
2. Prava i obveze studenata stanara Studentskog doma i
3. Odgovornost studenata stanara Studentskog doma.

### Članak 2.

Domski red primjenjuje se na stanare Studentskog doma u Šibeniku i njihove posjetitelje. U slučaju potrebe, pojedine odredbe se mogu izuzeti iz primjene o čemu Ravnatelj Studentskog centra donosi posebnu odluku.

## II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA

### a) useljenje i preseljenje

### Članak 3.

Useljenje studenata u Studentski dom obavlja se na početku akademske godine na temelju Konačnih rezultata natječaja za smještaj u Studentski dom i terminima za useljenje objavljenih uz rezultate natječaja.

### Članak 4.

Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

Na početku akademske godine studenti su dužni useliti u dom, a rok za useljenje je 10 dana od službenog početka akademske godine.

Istekom navedenog roka smatrat će se da je student odustao od smještaja u dom te student gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

Izuzetak je kada student na vrijeme javi da neće biti u mogućnosti useliti u navedenom roku, a iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližjoj obitelji, bolest i slično), te naknadno to dokumentira.

Odluku o tome donosi voditelj doma.

### Članak 5.

Student može useliti u dom samo osobno

Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:

1. Osobnu iskaznicu.
2. Dokaz o obavljenom liječničkom pregledu.
3. Studentsku iskaznicu (X-icu) stariji studenti

### Članak 6.

Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka student postaje stanarom Studentskog doma u tekućoj akademskoj godini (ne računajući ljetne praznike), a uprava Studentskog doma ga zadužuje potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u kartici zaduženja, koju student obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno zaprimio u ispravnom stanju.

### Članak 7.

Raspored stanara po sobama vrši uprava Studentskog doma poštujući rang listu po broju bodova.

Stanar Studentskog doma ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja voditelja Studentskog doma. Voditelj Studentskog doma odobrit će studentu preseljenje iz sobe u sobu tijekom akademske godine uz uvjet da student sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne poremete odnosi u utvrđenim kapacitetima.

Voditelj Studentskog doma može odbiti preseljenje studenta, bez objašnjenja.

### Članak 8.

Voditelj Studentskog doma može Rješenjem preseliti stanara iz jedne u drugu sobu iste kategorije ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta, odnosno ako se tim preseljenjem osigurava red i mir u Studentskom domu.

### b) kontrola ostvarivanja prava na smještaj

### Članak 9.

Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola prava na smještaj provodi se putem revizije prava na smještaj. Reviziju prava na smještaj organizira i provodi Revizijska komisija Studentskog centra.

Povremena kontrola po sobama provodi se tako da se izvrši neposredni uvid u sobe koje studenti koriste.  
Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen. Dan i vrijeme povremene kontrole, kao i način njene provedbe, određuje voditelj Studentskog doma. Povremenu kontrolu po sobama provodi Komisija koju imenuje Ravnatelj Studentskog centra.

#### *c) iseljenje*

##### **Članak 10.**

Student ostvaruje pravo na smještaj u Studentski dom na određeno vrijeme, od početka akademske godine do 15. srpnja iduće godine.

Stanar Studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja, no dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 25-og u prethodnom mjesecu. Studenti koji ne najave iseljenje bit će obavezni platiti smještaj za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

Stanar Studentskog doma iseljava se i na temelju Rješenja voditelja Studentskog doma, odnosno Rješenja nadležnog tijela Studentskog centra u Šibeniku.

##### **Članak 11.**

Stanari doma su obavezni uredno se razdužiti prilikom iseljenja iz doma.

Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. Čišćenje i uređenje sobe, opreme u sobi i predaja sobe osobi zaduženoj za razduživanje.
2. Predaja pokretnog dijela opreme osobi koja je za to zadužena.
3. Podmirenje dugova na ime stanarine, štete i ostalih obveza.

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje voditelj Studentskog doma i o tome pismeno obavještava stanare Studentskog doma na oglasnoj ploči doma. U slučaju suprotnom pod točkom 1. ovog članka čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se u iznosu od 50 kuna po stanaru.

#### *d) privremeni smještaj*

##### **Članak 12.**

Smještaj studenata u Studentski dom u vrijeme ljetnih praznika je privremeni smještaj. Program smještaja svojom odlukom utvrđuje voditelj Studentskog doma u kojem će se organizirati privremeni smještaj, uvjete privremenog smještaja i cijenu smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja.

### **III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA**

#### *1. Prava stanara studentskog doma*

##### **Članak 13.**

Student stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u Studentskom domu.

Studentski centar u Šibeniku obavezan je poduzeti sve potrebne mjere da se u Studentskom domu osiguraju: nesmetan boravak u sobi, red i mir, uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Studentskog centra u Šibeniku.

##### **Članak 14.**

Student ima pravo na:

- Korištenje pripadajućeg inventara i ostale opreme u sobi,
- upotrebu tople i hladne vode, te električne energije,
- zamjenu posteljine svakih 15 dana,
- upotrebu kupaonice i ostalih sanitarnih prostorija,
- zagrijavanje prostorija,
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija,
- čišćenje zajedničkih prostorija i
- blagovremeno i kvalitetno otklanjanje kvarova u Studentskom domu i studentskoj sobi.

##### **Članak 15.**

Stanari Studentskog doma mogu primiti posjete u sobe u vremenu od 9,00 – 22,00 sata, te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7 do 23 sata. Stanari Studentskog doma koji su primili posjetu odgovorni su za narušavanje reda i mira u domu, kao i za ostalo ponašanje posjetitelja.

Stanari Studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz Studentskog doma, odnosno sobe, ukoliko svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir u Studentskom domu, odnosno sobi ili zajedničkoj prostoriji.

##### **Članak 16.**

Stanari Studentskog doma mogu koristiti zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje voditelj Studentskog doma.

#### *2. Obveze stanara Studentskog doma*

#### Članak 17.

Student je dužan platiti stanarinu od dana naznačenog kao dan useljenja u dokumentu kojim useljava u dom.

#### Članak 18.

Stanar doma je dužan plaćati stanarinu do 10-og u mjesecu za tekući mjesec, uplatnicom uz obavezu čuvanja kopije uplatnice. Stanarina se može uplaćivati u Studentskom domu i na blagajni Studentskog centra (gotovina), u bankama, pošti, Fini, štedionicama i putem e-bankarstva. (primatelj: **Studentski centar Šibenik**, model: **67** broj računa primatelja: **2407000-1100334830**, poziv na broj odobrenja upisati **OIB** (stanar doma).

Ako stanar Studentskog doma ne plati stanarinu sukladno odredbi prethodnog stavka, smatrat će se da se dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u Studentskom domu. Voditelj Studentskog doma izdat će Rješenje o iseljenju studenta i razdužiti studenta, a sve u roku 3 (tri) dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje stanarine.

U slučaju objektivnih razloga (smrtni slučaj u obitelji, bolest i sl.) voditelj doma može odobriti studentu naknadno plaćanje stanarine.

#### Članak 19.

Stanar Studentskog doma dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

U Studentskom domu nije dopušteno:

- kuhanje hrane u sobi,
- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća,
- upotreba zajednički prostorija protivno njihovoj namjeni,
- sušenje rublja na prozorima i ostavljanje obuće na prozorima,
- odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima,
- držanje životinja u sobi i
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma.

#### Članak 20.

Stanar Studentskog doma obavezan je čuvati imovinu Studentskog doma i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Stanaru nije dopušteno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju,
- ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj,
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je instaliran,
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice),
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.),
- montiranje nove ili popravljavanje instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu.

Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti stanara Studentskog doma.

#### Članak 21.

Stanar Studentskog doma obavezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

Stanaru nije dopušteno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći,
- pušenje u sobama i drugim prostorima doma,
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama,
- održavanje veselice u sobi ili zajedničkim prostorijama,
- primanje i zadržavanje posjeta nakon 22,00 sata u sobama i nakon 23,00 sata u zajedničkim prostorijama,
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi, odnosno korištenje ležaja zajedno s drugom osobom,
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno Studentskom domu,
- preprodaja deviza, proizvoda i usluga i oglašavanje istih u Studentskom domu,
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata Studentskog centra Šibenik i odredbama zakona Republike Hrvatske.

Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske odgovornosti stanara Studentskog doma.

#### **Članak 22.**

Stanar doma obavezan je tijekom korištenja prava na smještaj odmah na recepciji (porti) Studentskog doma prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi Studentskog doma. Student je obavezan prijaviti i nestanak predmeta, opreme i inventara.

#### **Članak 23.**

Stanar doma obavezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

Prijava se vrši voditelju Studentskog doma.

Student je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev uprave Studentskog doma, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije.

#### **Članak 24.**

Student je obavezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane voditelja Studentskog doma.

Poziv se upućuje studentu usmeno, pismeno ili preko oglasne ploče.

#### **Članak 25.**

U slučaju neposredne opasnosti koja prijete zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u Studentskom domu, stanar doma je obavezan obavijestiti odgovorne zaposlenike Studentskog doma, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe i organe grada Šibenika.

#### **Članak 26.**

Zaposlenici Studentskog doma i studenti stanari Studentskog doma obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane državnih organa, organa Veleučilišta i organa Studentskog centra u Šibeniku.

Mjere zaštite za svaku akademsku godinu propisuje ravnatelj Studentskog centra.

#### **Članak 27.**

Student stanar Studentskog doma, obavezan je nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi Studentskog doma.

Prouzročena šteta iz prethodnog stavka može biti:

- individualna, kad je počinitelj poznat,
- katna i domska, koju nadoknađuju stanari kata ili svi stanari doma.

Visinu štete utvrđuje voditelj Studentskog doma na temelju zapisnika o učinjenoj šteti.

### **IV ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA**

#### **Članak 28.**

Za povrede odredaba Domskog reda, općih akata Studentskog centra u Šibeniku, posebnih odluka ovlaštenog organa, stanar Studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u Studentskom domu ili u ostalim objektima Studentskog centra Šibenik. Po odredbama ovog Domskog reda disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj i drugi bez obzira što nije stanar Studentskog doma, a ukoliko se odgovornost odnosi na povrede Domskog reda.

#### ***1. Disciplinska odgovornost***

#### **Članak 29.**

Student – stanar Studentskog doma odgovara disciplinski ukoliko svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

#### **Članak 30.**

Disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu bez odobrenja
- postupanje protivno odredbi članka 19, 20, 22 i 24. Domskog reda.

#### **Članak 31.**

Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. Postupanje protivno odredbi članka 11, 21, 23, 25 i 26. Domskog reda.
2. Nepridržavanje ili omogućivanje provođenja mjere zaštite donesene od nadležnog organa.
3. Konzumiranje alkohola te konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u domu.
4. Drsko i nepristojno ponašanje prema stanarima Studentskog doma, radnicima Studentskog centra i građanima.
5. Teže remećenje reda i mira u Studentskom domu.
6. Prenošnje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara Studentskog doma.
7. Nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija.
8. Namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu.
9. Namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu.
10. Sudjelovanje u tuči kao napadač ili poticanje drugih na tuču.
11. Krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih su ostvarili pravo na smještaj.
12. Ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi.
13. Prodaja ili kupovina prava na smještaj u Studentskom domu.
14. Primanje osobe na boravak, stanovanje i spavanje u Studentskom domu.
15. Krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba.
16. Krađa imovine Studentskog doma.
17. Neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja.
18. Namjerno nanošenje štete imovini Studentskog doma.
19. Nepristupanje reviziji prava na smještaj.
20. Ponavljanje povreda iz članka 30. Domskog reda.
21. Povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa u domu (studenti su odgovorni za podatke, programe, licenčna prava i ostali sadržaj koji se nalazi na njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje pokrenute s njihovog računala.

## **2. Materijalna odgovornost**

### **Članak 32.**

Stanar Studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu Studentskom domu dužan je istu nadoknaditi. Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

### **Članak 33.**

Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje voditelj Studentskog doma nakon izvješća odgovornog radnika.

Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka Rješenje donosi voditelj Studentskog doma, a šteta se plaća putem uplatnice.

Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.

O prigovoru na Rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje komisija za žalbe Studentskog centra u Šibeniku, a prigovor na Rješenje odgađa njegovo izvršenje.

## **3. Disciplinske mjere**

### **Članak 34.**

Zbog povrede odredaba Domskog reda studentu se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena,
- opomena pred isključenje,
- isključenje iz Studentskog doma za jednu godinu,
- isključenje iz Studentskog doma za sve vrijeme studiranja,
- gubitak prava na smještaj za jednu godinu,
- gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja.

### **Članak 35.**

Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriče se radi povrede odredaba Domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom.

#### **Članak 36.**

Disciplinska mjera isključenje iz doma za sve vrijeme studiranja obvezno se izriče za povrede Domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 31. stavak 1. Točka 1, 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21.

#### **Članak 37.**

Koja će se disciplinska mjera isključenja iz Studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje disciplinski organ u Studentskom domu.

Olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

#### **Članak 38.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu ili za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar Studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe.

#### **Članak 39.**

Gubitak prava, kao disciplinska mjera znači eliminiranje studenta iz natječaja za smještaj u Studentskom domu na godinu dana, odnosno za sve vrijeme studiranja.

### ***4. Disciplinski organ***

#### **Članak 40.**

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi voditelj Studentskog doma.

#### **Članak 41.**

Voditelj Studentskog doma kao disciplinski organ u disciplinskom postupku izriče disciplinske mjere iz Čl. 34.

#### **Članak 42.**

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. Ime i prezime studenta.
2. Godinu studija, fakultet, matični broj studenta i OIB, odnosno broj putovnice za stranca.
3. Pravna osnova izricanja disciplinske mjere.
4. Izrečena disciplinska mjera.
5. Obrazloženje.
6. Pouka o pravu na prigovor.

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri Uprava doma je obvezna objaviti u roku od 24 sata od utvrđivanja svih okolnosti, a izvršit će ga u roku od 3 dana od dana konačnosti.

#### **Članak 43.**

Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

1. Studentu
2. Arhivi Studentskog doma
3. Objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog doma.

Rješenje koje Uprava Studentskog doma nije mogla uručiti studentu, poslat će se poštom na adresu prebivališta studenta, a dan slanja smatrat će se danom uručenja Rješenja.

#### **Članak 44.**

Protiv Rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti žalbu u roku od 5 (pet) dana od dana uručjenja. Žalba se podnosi Komisiji za žalbe Studentskog centra u Šibeniku. Voditelj Studentskog doma, nakon zaprimanja žalbe studenta istu je dužan dostaviti komisiji u roku od 3 dana od dana primitka te komisiji obrazložiti navode iz Rješenja.

#### **Članak 45.**

Žalba na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na Rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njihovo izvršenje, osim na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 31. Točka 2, 3, 5, 7,8,9,11,12,13,15,18,20,i 21. Domskog reda.

#### **Članak 46.**

Komisija za žalbe Studentskog centra je drugostupanjski disciplinski organ koji odlučuje po žalbi studenta. Komisija za žalbe je obvezna u roku 15 dana od dana dostavljanja žalbe, žalbu riješiti. Ukoliko Komisija za žalbe, žalbu ne riješi u navedenom roku student može u narednom roku od 30 dana pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 47.**

Komisija za žalbe raspravljajući o žalbi studenta može Rješenje ukinuti, potvrditi, vratiti prvostupanjskom organu na ponovno odlučivanje uz obvezno uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

Odluka Komisije za žalbe je konačna, a protiv iste se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana uručjenja odluke.

### **V. STUDENTSKI ORGANI U DOMU**

#### **Članak 48.**

U cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u Studentskom domu, te neposrednije povezanosti stanara Studentskog doma, osniva se Studentski odbor.

#### **Članak 49.**

Studentski odbor (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se na početku akademske godine i njegov mandat traje jednu akademsku godinu. Odbor na prvom sastanku bira predsjedavajućeg, zamjenika i tajnika odbora. Članovi odbora mogu biti samo studenti smješteni u domu.

#### **Članak 50.**

Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara Studentskog doma i isti usmjerava prema nadležnim organima Studentskog doma i Studentskog centra.

### **VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA**

#### **Članak 51.**

Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u Studentski dom, mogu sukladno odluci o rasporedu studenata po sobama, rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave rezultata Natječaja samo ako su u prethodnoj godini bili smješteni u toj sobi, te ako po broju bodova imaju pravo na tu sobu, odnosno ako se dotadašnji drugi stanari te sobe ne protive. Rezervacija sobe vrši se na način i u vrijeme kako to utvrdi voditelj Studentskog doma.

#### **Članak 52.**

Ukoliko jedan ili svi stanari neke sobe borave određeno vrijeme izvan Studentskog doma obvezni su svoju odsutnost i vrijeme trajanja iste prijaviti voditelju Studentskog doma. Postupanje na način koje je protivno utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka, povlači disciplinsku odgovornost iz članka 31. Točka 12.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 53.**

Domski red mora biti dostupan svakom stanaru Studentskog doma. Voditelj Studentskog doma je obvezan sve obavijesti, odluke i rješenja izdana od nadležnih organa objaviti na oglasnoj ploči i datum objavljivanja evidentirati na dokumentu.

Voditelj Studentskog doma obvezan je voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i studenata dužnika.

#### **Članak 54.**

U seljenjem u Studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Domskim redom.

#### **Članak 55.**

Ovaj Domski red stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana donošenja.

#### **Članak 56.**

Tumačenje odredbi ovog Domskog reda daje Ravnatelj Studentskog centra u Šibeniku.

U Šibeniku, 01.09.2012.

Ravnateljica Studentskog centra u Šibeniku

Marijana Fuštin, dipl. mag. v.r