

KLASA:406-03/22-02/09

URBROJ:2182-1-48-22-03

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **Predmet nabave:**

**HORTIKULTURNO UREĐENJE DIJELA OKOLIŠA SD PALACIN**

### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

17/2022

rujan 2022.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE TE SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Naručitelj: VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU, STUDENTSKI CENTAR ŠIBENIK OIB:68241113433, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za uređenje dijela okoliša Studentskog doma Palacin u Šibeniku, k.č. br. 3610/1 k.o. Šibenik, sukladno članku 6. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, prema kojem nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 / 500.000,00 kn bez PDV-a.

**Internetska ili web adresa Naručitelja:** [www.scsi.hr](http://www.scsi.hr)

**Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima**

Nataša Plenča, viši referent za nabavu

Kontakt : 099/7047-206

E-mail: [nplenca@scsi.hr](mailto:nplenca@scsi.hr)

### 1.2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

#### **Postupak jednostavne nabave.**

Jednostavna nabava će se provoditi putem sakupljanja ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta putem Poziva upućenog gospodarskim subjektima objavljenog na Internet ili web stranici Naručitelja.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: HORTIKULTURNO UREĐENJE DIJELA OKOLIŠA SD PALACIN  
CPV:77000000-0

**Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kn**

Zbog potrebe uređenja i oplemenjivanja prostora oko studentskog doma Palacin, izrađeno je idejno rješenje za krajobrazno uređenje okoliša.

Idejno rješenje uključuje spoj mediteranskog i „suhog” okoliša, koje je ujedno najbolje rješenje za podneblje same lokacije (visoke temperature u ljetnim mjesecima i blage zime).

Pri oblikovanju spomenutog prostora naručitelj se vodio odabirom autohtonog zimzelenog drveća (zelenike, masline) i ukrasnih grmova (tršlje, mirte u dvije veličine), zbog postizanja cjelogodišnjeg dojma zelenog raslinja u skladu područja u kojem se nalaze , te „omekšavanje” moderne visoke građevine u neposrednoj blizini, kao i

pružanje hlada u ljetnim mjesecima. Odabirom zimzelenog drveća i arhitekturnih biljaka, koje imaju jednostavne i čiste linije, naručitelj je naglasio moderan dizajn okoliša koji je primjeren modernom stilu građenja objekta, kako bi se dobio cjelokupni dojam jedne urbane sredine, ugodne za boravak studenata na otvorenom.

Također ovim odabirom biljaka naručitelj je smanjio troškove održavanja, jer iste zahtijevaju minimalnu razinu održavanja. Naručitelj je zbog održavanja u predmet nabave uključio i sustav navodnjavanja po principu „kap po kap”. Na lokaciji je napravljena priprema za postavljanje navedenog sustava.

Plan sadnje i uređenje okoliša izvedeno je planski kako bi se u tom prostoru u budućnosti bez poteškoća mogla postaviti urbana oprema za studente (klupe, koševi za smeće itd.).

Plan sadnje biljaka i izvedba predmeta nabave prikazana je u Idejnom rješenju za krajobrazno uređenje iz ožujka 2022. godine za građevinu Studentski dom Palacin k.č.br.3610/1 k.o. Šibenik i nalazi se kao prilog Dokumentaciji o nabavi.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave je predviđena/okvirna a razvidna je iz troškovnika.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova koji se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se kao opisna stavka u troškovniku.

## **2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Ponuditelj u Troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je

nepravilna. Takvu ponudu povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda Naručitelja će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

## **2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja ugovora je grad Šibenik, Studentski dom Palacin, k.č.3610/1 k.o. Šibenik

## **2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Početak izvršenja ugovora je u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora. Maksimalni rok završetka je 30 kalendarskih dana. U slučaju izrazito nepovoljnog razdoblja za rad (kiša, velika mokrina), neradni dani nisu uključeni u zadani rok izvedbe.

O primopredaji će se sastaviti primopredajni zapisnik koji će potpisati ovlaštena osoba Izvođača i predstavnik Naručitelja.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,5% ugovorene cijene s PDV-om, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % (pet posto) ugovorene cijene s PDV-om.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave utvrdi da :

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,**

na temelju - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju,**

na temelju - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare,**

na temelju - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,**

na temelju - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma,**

na temelju - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,**

na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili Dokumentacija o nabavi Studentski centar Šibenik, nadzora tog**

gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka jednostavne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### 3.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.3. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
3.1.	Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

	<p>nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN br. 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
3.2.	<p>Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ne starije od 30 dana od početka postupka nabave. Ponuditelj ne smije imati duga na javnim davanjima.</p>

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

##### **4.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

##### **4.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA PROFESIONALNU SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

<b>Točka u Dokumentaciji o nabavi</b>	<b>Traženi dokaz</b>
4.1.	<p>Odgovarajući izvadak iz sudske, obrtne, strukovne ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od početka postupka jednostavne nabave. Dokaz može biti u preslici.</p>

#### **4.3. IZJAVA O STRUKOVNOJ SPOSOBNOSTI POTREBNOJ ZA IZVRŠENJE USLUGE IZ PREDMETA NABAVE**

Izjava ponuditelja da:

raspolaze dovoljnim brojem tehničkih stručnjaka-procjenitelja koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge iz predmeta. (Izjava se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi).

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

##### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista,
2. popunjeni obrazac troškovnika,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje:

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjava o nekažnjavanju

Izjava o strukovnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluga iz predmeta nabave

Certifikati za biljke

#### **5.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji o nabavi, potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se izrađuje iz jednog dijela.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude, uključujući i prvu stranicu ponude.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



Ponuda se predaje u izvornoj dokumentaciji (original) sa sadržajem ponude i označenim rednim brojevima potrebnih priloga.

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja  
Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja **Veleučilište u Šibeniku, Studentski centar Šibenik, Bana Josipa Jelačića 21, 22 000 Šibenik**

- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaka „ Ne otvaraj“.

### 5.4. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR TE RELATIVNI PONDER KRITE RIJA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red ni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	<b>90</b> bodova

2.	Jamstveni rok	10 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100 bodova</b>

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja računati će se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, središnje tijelo za nabavu će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.**

#### **2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)**

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, a ponuda u kojoj je iskazan maksimalni jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J<sub>n</sub> - najduži jamstveni rok

J<sub>o</sub> - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

**JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

**7. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

- Ponude se dostavljaju putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom na urudžbeni zapisnik na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.
- Ponude se zaprimaju najkasnije **do 05.10.2022. do 10:30 sati.**
- Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku.
- Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici naručitelja.
- **Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.**

**8. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Gospodarski subjekt obavezan je naručitelju u ponudi dostaviti sljedeće jamstvo:

#### 8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 100.000,00 kn bez PDV-a.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora**.

#### **9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Rok za donošenje odluke je **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Evidencijski broj jednostavne nabave: 17/2022**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Hortikulturno uređenje dijela okoliša SD Palacin**

**Naručitelj:** Veleučilište u Šibeniku, Studentski centar Šibenik

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

**PONUĐA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

Navedeni iznosi se upisuju u skladu s jediničnim cijenama navedenima u troškovniku, koji čini sastavni dio ove ponude.

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

**M.P.**

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU, STUDENSKI CENTAR ŠIBENIK**

**Bana Josipa Jelačića 21, 22 000 Šibenik**

**OIB: 68241113433**

**Predmet nabave: Hortikulturno uređenje dijela okoliša SD Palacin**

**Evidencijski broj jednostavne nabave: 17/2022**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

**I Z J A V A**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 100.000,00 kn bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

Za ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

\_\_\_\_\_  
( tiskano upisati ime i prezime i potpis )

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU, STUDENTSKI CENTAR ŠIBENIK**

**Bana Josipa Jelačića 21, 22 000 Šibenik**

**OIB: 68241113433**

**Predmet nabave: Hortikulturno uređenje dijela okoliša SD Palacin**

**Evidencijski broj jednostavne nabave: 17/2022**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

**I Z J A V A**

Izjavljujemo i potvrđujemo da \_\_\_\_\_ (naziv pravne osobe):

1. raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga iz predmeta nabave;

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

Za ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

\_\_\_\_\_  
( tiskano upisati ime i prezime i potpis



## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU, STUDENTSKI CENTAR ŠIBENIK  
Bana Josipa Jelačića 21, 22 000 Šibenik  
OIB: 68241113433

**Predmet nabave: Hortikulturno uređenje dijela okoliša SD Palacin**

**Evidencijski broj jednostavne nabave: 17/2022**

Pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU ZA ZASTUPANJE – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(IME I PREZIME) (ADRESA STANOVANJA)  
broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,  
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1.ZJN 2016., točka a) do f).

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.